

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

(se servizio in più scuole, indicare la prima)

E p.c.

Al Dirigente dell' Ufficio III

Ambito Territoriale per la prov. di ANCONA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____ cod. fiscale _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in via/piazza _____ n° _____

in servizio presso _____ in qualità di :

- Direttore Servizi Generali ed Amministrativi
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2018

- Con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali
- Con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019)
- Con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019) con prestazione lavorativa di n. ore _____ su n. ore _____ settimanali.

CHIEDE

Di poter fruire nell'anno solare 2019 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Decentrato Regionale stipulato in data 20/12/2012 (e confermato interamente anche per il quadriennio 2017, 2018, 2019 e 2020), per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato:

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post - universitari compreso il dottorato di ricerca
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado di quello già posseduto

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(barrare la voce che interessa)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto/Università _____ di _____ in data _____
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi di _____ della durata complessiva di _____ anni, presso l'Istituto/Università _____ di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio: _____ ovvero di essere iscritto all'anno _____ fuori corso
- Di essere iscritto al corso di _____ on - line organizzato dall'Università Telematica _____ o dall'Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR _____

Si impegna, in caso di concessione di permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio.

- Di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
anni nel ruolo di appartenenza _____ in altro ruolo _____ pre - ruolo _____
- Di aver stipulato un contratto a tempo determinato in data _____ con prot. n. _____ decorrenza _____ e di avere n° anni _____ e n° mesi _____ di servizio prestato in scuole statali.
- Di non essere ancora a conoscenza della data di avvio del corso
- Di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni di corso

- Di chiedere il rinnovo dei permessi oltre il numero pari alla durata legale del corso
- Di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso
- Di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per n° _____ anni.

Il/La sottoscritto/a allega copia dell'avvenuto pagamento dell'iscrizione al corso.

In caso di iscrizione con riserva, quest'ultima si intende sciolta con la presentazione del bollettino di versamento alla scuola di servizio e comunicazione (tramite mail: usp.an@istruzione.it) all'Ufficio III - Ambito Territoriale di Ancona.

Data, _____

(firma del richiedente)