

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo Statale
Serra San Quirico

Il/La sottoscritt _____ , in servizio in qualità di

_____ nella scuola di _____

chiede di usufruire di un permesso breve, ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L., pari a ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____,
(fino ad un massimo di 2 ore),

per motivi di _____

Il/La sottoscritt _____ si impegna a recuperare le ore fruite il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ (entro i due mesi lavorativi successivi).

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio (art. 16, comma5)

Con osservanza

Data _____

Firma Docente Richiedente _____

Firma Docente disponibile alla sostituzione _____

Firma Docente Coordinatrice di plesso _____

Visto: LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Profssa. Stefania Sbriscia)