

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

PERSONALE ATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Serra San Quirico**

Il/La sottoscritt _____, in servizio in qualità di
_____ nella scuola di _____

chiede di usufruire di un permesso breve, ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L., pari a ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
*(durata non superiore alla metà
dell'orario giornaliero di servizio)*

per motivi di _____

Il/La sottoscritt _____ si impegna a recuperare le ore fruito il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ *(entro i 2 mesi lavorativi successivi).*

Con osservanza

Data _____

Firma Personale Richiedente _____

Firma Docente Coordinatore di Plesso _____

Visto: Direttore Servizi Generali Amministrativi _____

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Stefania Sbriscia)