

RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

DOCENTI

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
Serra San Quirico**

Il/La sottoscritt_____ , in servizio in qualità di _____
nella scuola di _____

chiede di usufruire di un permesso breve, ai sensi dell'art.16 del C.C.N.L., pari a ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(fino ad un massimo di 2 ore),

per motivi di _____

Il/La sottoscritt_____ si impegna a recuperare le ore fruite il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ (entro i 2 mesi lavorativi successivi).

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio (art.16, comma 5).

Con osservanza

Data _____

Firma Docente Richiedente _____

Firma Docente disponibile alla sostituzione _____

Firma Docente Coordinatore di Plesso _____

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. ssa Stefania Sbriscia)